

Uitgelicht: Power-P&O
 Wanneer en waar? 14 november 2011 bij BCN in Utrecht

Een goed gevoel door informatie-overload



Nee, tijdens Power-P&O leert u weinig over het P&O-vak. Maar u weet na afloop wel hoe u dit vak effectiever kunt uitvoeren. De kans bestaat zelfs dat het u duizelt van alle tips en trucs – en toch gaat u gegarandeerd met een goed gevoel naar huis.

Snellezen, timemanagement, beter gebruikmaken van Outlook. Het zijn een paar voorbeelden van de vaardigheden die u tijdens de Power-P&O gaat oppikken. Of liever gezegd: waarmee u kennis gaat maken. In 5 workshops van ongeveer een uur.

Trainer Peter Vos garandeert u een informatie-overload – maar wel een waar u gelukkig van wordt. ‘Aan het eind van de 5 workshops heb je talloze tips en technieken meegenomen. En ook weet je waar je al goed in bent, en waar je nog aan moet werken. En dat werken, daar kun je direct mee beginnen. Want je krijgt van ons een magneet mee van zo’n 10 x 15 cm, die je aan je koelkast kunt plakken, of boven de werkplek. En op die magneet heb je geschreven welke acties je gaat ondernemen.’

‘Neem het onderdeel timemanagement’, zegt Vos. ‘Veel mensen willen minder ad hoc gaan werken en meer volgens plan. En daarvoor is het dus nodig dat ze assertiever hun eigen tijd bewaken. Of neem Outlook. Het blijkt dat mensen maar een klein deel van de mogelijkheden benutten. Zo kun je veel efficiënter werken als je gebruik maakt van sneltoetsen.’

‘Neem Outlook. Het blijkt dat mensen maar een klein deel van de mogelijkheden benutten.’

Algemene vaardigheden

U merkt het: Power-P&O zoomt niet in op het P&O-vak, maar op algemene vaardigheden. En volgens Vos is die keuze gebaseerd op ervaring. ‘Wij hebben soortgelijke dagen georganiseerd voor andere doelgroepen: fiscalisten, accountants en secretaresses. En bij een van die gelegenheden hebben we de nadruk wél gelegd op vakinhoudelijke informatie. Maar bij de evaluatie scoorde mijn onderdeel toen verreweg het hoogst. En dat kwam vooral door mijn programma, want ik legde als enige de nadruk op algemene vaardigheden.’

En volgens Vos heeft de huidige formule zich nu ruimschoots bewezen. ‘Vijftig procent van de deelnemers aan Power-secretaresse2 was ook aanwezig bij Power-secretaresse1. Momenteel zijn we bezig met het programma van Power-secretaresse3, en we hebben zelfs al plannen voor Power-secretaresse4.’

Kijk voor meer informatie en voor ons totale opleidingsaanbod op www.gidsonline.nl/opleidingen

Expatriates & Inpatriates

Zij werken over grenzen, u denkt over grenzen

1, 8, 15, 22 en 29 november 2011 - Utrecht

Basiscursus collectieve pensioenen

Na afloop weet u alles over pensioenen

8, 15 en 22 november 2011 - Utrecht

Basiscursus sociale zekerheid

Ken uw rechten en plichten als werkgever

14 november 2011 – Utrecht

Talentmanagement en -ontwikkeling

Haal uit uw organisatie wat erin zit

17 november 2011 – Utrecht

Zakendoen met een zelfstandige zonder personeel

Voorkom onaangename financiële verrassingen

24 november 2011 - Utrecht

Arbeidsrecht voor de P&O-praktijk

Een actueel overzicht van de belangrijkste juridische vraagstukken op arbeidsrechtelijk gebied

24 november, 1 en 8 december 2011 - Utrecht

Masterclass collectieve pensioenen

U leert volwaardig en vol vertrouwen mee te praten én beslissen over pensioenvraagstukken

24 november, 1 en 8 december 2011 - Utrecht

Werkkostenregeling

U zorgt ervoor dat u én uw medewerkers optimaal kunnen profiteren van belastingvrije vergoedingen!

29 november 2011 - Utrecht